*Приложение № 3 к Документации о закупке*

**Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки**

1. **Критерии отбора**

| № п/п | **Наименование критерия/подкритерия** | **Наименование оцениваемых сведений** |
| --- | --- | --- |
|  | **Отборочный этап** |  |
| **1.1** | **Статус участника закупки** |  |
| 1.1.1 | Правоспособность участника | Документы, подтверждающие правоспособность Участника: • Наличие сведений об участнике в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, • Устав (в том числе типовой) (копия, заверенная Участником), • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная Участником закупки), • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения и присвоении ИНН/КПП (копия, заверенная Участником). |
| 1.1.2 | Участник закупки должен обладать действующим статусом партнёра производителя предлагаемого им программного обеспечения | Авторизационное письмо от производителя ПО либо партнерский сертификат, выданный производителем ПО, либо иной документ, подтверждающий право Участника на внесение изменений, осуществления модификаций, адаптаций, создания отдельных модулей и новых версий ПО |
| 1.1.3 | Благонадежность Участника |  |
| 1.1.3.1 | Отсутствие неурегулированных фактов (наличие дебиторской задолженности, отсутствие выплат по возмещению ущерба, убытков, по оплате неустойки (штрафа, пени)) вследствие нарушений Участником закупки своих обязательств по договорам аналогичным предмету закупки, подтвержденных судебными актами арбитражных и/или третейских судов не в пользу Участника закупки, вступившими в законную силу, перед ПАО «Т Плюс», а также перед дочерними и/или зависимыми компаниями, находящимися под управлением ПАО «Т Плюс» за период текущего календарного года и двух последних полных календарных лет, предшествующих дате подачи заявки участником закупки. | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.3.2 | Отсутствие в отношении Участника закупки сведений, опубликованных в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц. | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.3.3 | Отсутствие применения в отношении Участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации. | Справка о кадровых ресурсах, Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.3.4 | Отсутствие судебных актов арбитражных и/или третейских судов, вступивших в законную силу, не в пользу Участника закупки вследствие неисполнения им договорных обязательств по договорам поставки, подряда, оказания услуг за период текущего календарного года и двух последних полных календарных лет, предшествующих дате подачи заявки участником закупки. | Справка об участии в судебных разбирательствах, Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям. |
| 1.1.3.5 | Отсутствие необъяснимых противоречий и недостоверных сведений в предоставленных Участником закупки документах и информации. | Информация, сведения, представленные Участником закупки в своей заявке на предмет отсутствия необъяснимых противоречий и недостоверных сведений внешней информации, полученной не из заявки Участника закупки |
| 1.1.4 | Непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.5 | Непривлечение участника – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях "Незаконное вознаграждение от имени юридического лица | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям, |
| 1.1.6 | Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.7 | Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Бухгалтерская отчетность (декларация – для упрощенной системы налогообложения) за период, установленный в закупочной документации,  Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом ФНС России, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России, по форме утвержденной ФНС России в действующей редакции и полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально засвидетельствованную копия такой справки,  Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом ФНС России, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России, по форме утвержденной ФНС России в действующей редакции и полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально засвидетельствованную копия такой справки,  Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.8 | Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Сведения в реестре (-ах) недобросовестных поставщиков |
| 1.1.9 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (отсутствие статуса иностранного агента). | Сведения в реестре иностранных агентов, Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.10 | Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |
| 1.1.11 | **Наличие опыта оказания аналогичных услуг/работ:**  **Наличие не менее одного исполненного договора (контракта) по оказанию аналогичных услуг/работ за последние 3 (три) года до даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о настоящей закупке.**  Поданалогичными услугами/работами подразумевается наличие у участника закупки аналогичных договоров (контрактов), которые одновременно соответствуют всем следующим условиям:   1. **Предметом договора (контракта) являются работы внедрению системы управления корпоративным обучением (далее – Система). Виды работ по договору:**    1. Поставка лицензии на право использования программного обеспечения в соответствии со спецификацией, приведенной в Техническом задании заказчика;    2. Написание пользовательской документации по работе с внедренной Системой.    3. Внедрение Системы: настройка корпоративной авторизации, синхронизация с 1С, кастомизация, загрузка данных, настройка структуры компании, настройка контента, компетенций, автоназначений. Возможности Системы реализовать следующие обязательные критерии из функциональной спецификации, отраженной в техническом задании:   1.3.1. [Управление и автоматизация процессов обучения](http://webinar.ru/):  1.3.1.1. Отображение каталога курсов и других элементов системы для удобства пользователей: курсы / вебинары / очные мероприятия, фильтры для поиска нужных события/мероприятий (по характеристикам, по названию, по компетенциям, по датам);  1.3.1.2. Возможность создавать и редактировать теги для курсов/тренингов/программ; Возможность найти материал, максимально приближенный к требованиям пользователя по системе тегов, навыков, типу материала, области развития, ключевым словам и т.п.;  1.3.1.3. Возможность автоматического назначения обучения на основе заданных правил и возможность настраивать данные правила;  1.3.1.4. Организация синхронного (живого) обучения, включая сбор заявок, регистрацию, рассылку напоминаний участника; аналитика по результатам.  1.3.2. Отчетность и аналитика  1.3.2.1. Выгрузка отчетов по пользователю, группе пользователей, курсу, программам с выбором диапазона дат (на текущую дату/за выбранный период времени), назначенного контента, статистике просмотров, времени нахождения на платформе;  1.3.2.2. Возможность настроить кастомный отчет с необходимыми полями (у определенных ролей, например, только у администратора);  1.3.2.3. Возможность как отправки отчетов на электронную почту себе/другому лицу по email из системы в виде файлов (.xlsx, .csv), так и загрузки без отправки на электронную почту;  1.3.2.4. Возможность представления отчетной информации в виде дашбордов.   * + 1. Бюджетирование и работа с заявками на обучение   1.3.3.1 Возможность управлять подачей заявок на обучение и управлять статусами рассмотрения заявок на обучение.   * + 1. Наличие встроенного конструктора курсов        1. Наличие конструктора курсов (учебные материалы + тесты/задания +опрос/отзыв) и программ обучения (верстка сложносоставных образовательных программ с модулями разной продолжительности и форматов, типа курс+курс+…);        2. Редактор создания статей или лонгридов, позволяющий работать с изображениями, добавлять видео, форматировать текст, загружать презентации в формате pdf, как часть курса;        3. Для тестирования: возможность создания перечня вопросов и формирования случайной выборки из общего списка вопросов, регулирование времени прохождения, возможность сбора и анализа данных, фильтрации и сортировки полученных результатов, работы со статистикой в различных срезах.   1.3.5 Простота самостоятельной регистрации участников на обучение:  Возможность самостоятельного добавления пользователем необходимых курсов, программ и очных мероприятий в план обучения (саморегистрация).  1.3.6 База знаний:  1.3.6.1 Размещение учебного материала с возможностью размещения, сортировки и фильтрации по ключевым словам, навыкам, длительности, формату, авторству;  1.3.6.2 Возможность выставления оценок материалу, рекомендации его другим пользователям;  1.3.6.3 Возможность создавать и редактировать теги для курсов/тренингов/программ.  1.3.7 Создание плана развития (ИПР)  1.3.7.1. Возможность создавать и редактировать собственный индивидуальный план развития/обучения;  1.3.7.2 Возможность управлять планом развития сотрудника (добавлять/убирать обучения, фиксировать прохождение обучения и т.д.);  1.3.7.3 Возможность назначения материалов и развивающих задач в учебный план сотруднику, доступ ко всем учебным планам сотрудников, которые относятся к его отделу/функции (для роли "Руководитель")  1.3.8. Сопровождение в процессе обучения  1.3.9. Возможность организовать взаимодействие пользователей курса с куратором (чаты пользователей с куратором, просмотр куратором статистики и результатов обучения курируемых групп участников, работа с задачами в процессах).   1. Цена работ работы внедрению системы управления корпоративным обучением в договоре (контракте) должна быть не менее 1 750 000 рублей. | 1. **Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров** (контрактов)**,** по установленной в закупочной документации форме 15. 2. **Для исполненных договоров – следующие документы:**   2.1 Копии договоров, полностью надлежаще исполненных (законченных) на момент подачи Участником заявки, с приложением копий исполненных договоров (контрактов), а также документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) в рамках представленного договора (контракта), составление которых предусмотрено представленным участником закупки договором (контрактом) (например, акты оказанных услуг (выполненных работ) и отчетные документы с описанием выполненных работ, определенные предоставляемым договором (контрактом)), подтверждающие цену исполненного договора (контракта) не менее 1 750 000 рублей 00.  2.2 Как минимум один из нижеуказанных документов:  2.2.1 Техническое задание, содержащее описание требований, в рамках которых происходила разработка, определенным предоставляемым договором (контрактом);  2.2.2 Заявки со спецификацией к работам/услугам, определенными предоставляемым договором (контрактом);   1. **Выдержки из подтверждающей возможности Системы технической документации:**    1. Ссылка на пример реализации запрашиваемого функционала/скриншоты.    2. Номер страницы и пункт из подтверждающей технической документации / выдержка из подтверждающей технической документации.   Представленные участником закупки контракты/договоры, исполнение которых не подтверждено документально, не принимаются к рассмотрению.  Представленные документы должны быть в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, в том числе даты, подписи, печати, ЭП. Предложение участника в отношении представленных сведений, не соответствующих указанным требованиям, к рассмотрению не принимается. |
| **1.2** | **Статус оферты участника закупки** |  |
| 1.2.1 | Правомочие лица, подписавшего оферту | Документы (копии, заверенные участником), подтверждающие полномочия лица, подписавшего оферту |
| 1.2.2 | Соответствие оферты требованиям закупочной документации (в том числе Приложения №1 Технического задания) |  |
| 1.2.2.1 | срок действия оферты | срок действия оферты |
| 1.2.2.2 | содержание оферты в части номенклатуры МТР, вида (перечня) работ или услуг | содержание оферты в части номенклатуры МТР, вида (перечня) работ или услуг |
| 1.2.2.3 | содержание оферты в части срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | содержание оферты в части срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |
| 1.2.2.4 | содержание оферты в части объема поставки, работ, услуг | содержание оферты в части объема поставки, работ, услуг |
| 1.2.2.5 | содержание оферты в части гарантий качества МТР, работ и услуг, представленных Участником | содержание оферты в части гарантий качества МТР, работ и услуг, представленных Участником |
| 1.2.2.6 | Соответствие заявки в части условий оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг | Соответствие заявки в части условий оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг |
| 1.2.2.7 | Соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке (в том числе не превышение НМЦ) | Информация и документы заявки (в том числе отсутствие разногласий к исходному проекту договора) |
| **1.3** | **Требования к статусу коллективного участника** |  |
| 1.3.1 | Соответствие участника требованиям к коллективному участнику | Документы, представленные участником закупки в соответствии с требованиями раздела «Участие коллективных участников» закупочной документации (соглашения между организациями, составляющими коллективного участника; сведения о распределении объемов выполнения работ, оказания услуг между организациями, составляющими коллективного участника) |

1. **Критерии оценки и весовые коэффициенты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Весовой коэффициент критерия |
| 1 | Стоимость предложения | 0,8 |
| 2 | Соответствие функционала базовой системы, предлагаемой Участником закупки, потребностям Заказчика | 0,2 |

При оценке заявок Участников используется четырехбалльная шкала.

Оценка по каждому критерию определяется путем произведения выставленных баллов и соответствующих весовых коэффициентов данного подкритерия. Итоговая оценка каждой заявки вычисляется путем суммирования полученных значений критериев.

**По критерию «Стоимость предложения» оценка производится в соответствии со следующей методикой:**

Стоимость предложения, учитываемая при ранжировании предложений участников, подлежит дисконтированию с учетом графика оплаты либо максимальной отсрочки платежа в условиях оплаты и ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ).

Дисконтирование производится по следующей формуле:



Где:

Стоимость – дисконтированная стоимость предложения без НДС;

n – количество счетных месяцев/дней в коммерческом году (360 дней, если иное не установлено законом);

i - счетный месяц/день наступления единовременного платежа;

i - счетный месяц/день наступления авансового платежа = 0

Платежi – стоимость предложения (i - не применяется) без НДС;

Ставка – ключевая ставка ЦБ РФ (согласно данным официального сайта ЦБ РФ https://cbr.ru/), действующая на день размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок. Применяется в расчете оценки на всех этапах проведения закупочной процедуры, в том числе при проведении процедур переторжки

ni – количество счетных месяцев/дней в году

При использовании методики с максимальной отсрочкой платежа в условиях оплаты дисконтирование производится по следующей формуле:

Где:

Стоимость – дисконтированная стоимость предложения без НДС;

n – максимальная отсрочка платежа в условиях оплаты (месяцев/дней);

i - счетный месяц/день наступления единовременного платежа, устанавливаемый от последнего дня поставки по техническому заданию/от даты окончания работ/оказания услуг, указанной в техническом задании в соответствии с условиями оплаты. В случае, если условие оплаты «…с отсрочкой \_ рабочих дней…», то рабочие дни устанавливаются согласно производственному графику, утвержденному Правительством РФ. Для авансового платежа i равно 0;

Платежi – стоимость предложения без НДС;

Ставка – ключевая ставка ЦБ РФ (согласно данным официального сайта ЦБ РФ https://cbr.ru/), действующая на день размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок. Применяется в расчете оценки на всех этапах проведения закупочной процедуры, в том числе при проведении процедур переторжки.

ni – количество счетных месяцев/дней в коммерческом году (360 дней, если иное не установлено законом).

Балльная оценка каждой заявки по критерию «Стоимость предложения» определяется по следующей формуле:

К1– баллы, присуждаемые i-му участнику;

– минимальная дисконтированная стоимость заявки, предложенная Участниками;

– дисконтированная стоимость заявки i-го участника;

i – участник закупки.

Значения баллов, полученные по данной формуле, округляются до четырех знаков после запятой.

**По критерию «Соответствие функционала базовой системы, предлагаемой Участником закупки, потребностям Заказчика» оценка производится в соответствии со следующей методикой:**

Оценка функционала базовой системы, предлагаемой Участником закупки, на соответствие обязательным критериям, указанных в «Чек-лист проверки функционала демонстрационной системы» (Приложение №1 к приложению №3 к Документации о закупке), производится на основании предоставленного доступа к информационной системе и ее основным функциям согласно оценочному техническому заданию «Чек-лист проверки функционала демонстрационной системы» (Приложение №1 к приложению №3 к Документации о закупке).

Для оценки по данному критерию Участник закупки должен предоставить демо-стенд на прототип Системы и основных её функций, составленный согласно «Чек-листу проверки функционала демонстрационной системы» (Приложение №1 к приложению №3 к Документации о закупке).

Оценка осуществляется посредством онлайн-проверки функционала прототипа Системы по оценочному чек листу.

Организация онлайн-демонстрации возможностей прототипа системы по чек листу осуществляется Заказчиком, путем направления электронного письма, содержащего ссылку на подключение к ПО для конференций, в адрес контактного лица Участника (прошедшего отборочный этап), указанного в оферте. Будет произведена запись демонстрации.

Значения баллов для критерия **«Соответствие функционала базовой системы, предлагаемой Участником закупки, потребностям Заказчика»** определяется по следующей формуле:

К2– баллы, присуждаемые i-му участнику;

– количество баллов по чек-листу i-го участника;

i – участник закупки.

**Методика расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки.**

Полученные оценки по каждому критерию применяются для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника.

Интегральная оценка каждого из Предложений вычисляется путем суммирования произведений полученных значений каждой группы показателей и соответствующих им коэффициентов весомости:

Ri = К1\* V1 + К2\*V2

где:

• Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки

• К1 - бальная оценка по критерию "Стоимость предложения", без учета весовых коэффициентов

• V1 - весовой коэффициент критерия "Стоимость предложения"

* К2 - бальная оценка по критерию "Соответствие функционала базовой системы, предлагаемой Участником закупки, потребностям Заказчика", без учета весовых коэффициентов
* V2 - весовой коэффициент критерия "Соответствие функционала базовой системы, предлагаемой Участником закупки, потребностям Заказчика".

Приложение №1

**Чек-лист проверки функционала демонстрационной системы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия |
| 1 | Отображение каталога курсов и других элементов системы для удобства пользователей: курсы / вебинары / очные мероприятия, фильтры для поиска нужных события/мероприятий (по характеристикам, по названию, по компетенциям, по датам). |
| 2 | Возможность создавать и редактировать теги для курсов/тренингов/программ; Возможность найти материал, максимально приближенный к требованиям пользователя по системе тегов, навыков, типу материала, области развития, ключевым словам и т.п. |
| 3 | Возможность автоматического назначения обучения на основе заданных правил и возможность настраивать данные правила. |
| 4 | Организация синхронного (живого) обучения, включая сбор заявок, регистрацию, рассылку напоминаний участника; аналитика по результатам. |
| 5 | Выгрузка отчетов по пользователю, группе пользователей, курсу, программам с выбором диапазона дат (на текущую дату/за выбранный период времени), назначенного контента, статистике просмотров, времени нахождения на платформе. |
| 6 | Возможность настроить кастомный отчет с необходимыми полями (у определенных ролей, например, только у администратора). |
| 7 | Возможность как отправки отчетов на электронную почту себе/другому лицу по email из системы в виде файлов (.xlsx, .csv), так и загрузки без отправки на электронную почту. |
| 8 | Возможность представления отчетной информации в виде дашбордов. |
| 9 | Возможность управлять подачей заявок на обучение и управлять статусами рассмотрения заявок на обучение. |
| 10 | Наличие конструктора курсов (учебные материалы + тесты/задания +опрос/отзыв) и программ обучения (верстка сложносоставных образовательных программ с модулями разной продолжительности и форматов, типа курс+курс+…). |
| 11 | Редактор создания статей или лонгридов, позволяющий работать с изображениями, добавлять видео, форматировать текст, загружать презентации в формате pdf, как часть курса. |
| 12 | Для тестирования: возможность создания перечня вопросов и формирования случайной выборки из общего списка вопросов, регулирование времени прохождения, возможность сбора и анализа данных, фильтрации и сортировки полученных результатов, работы со статистикой в различных срезах. |
| 13 | Возможность самостоятельного добавления пользователем необходимых курсов, программ и очных мероприятий в план обучения (саморегистрация). |
| 14 | Размещение учебного материала с возможностью размещения, сортировки и фильтрации по ключевым словам, навыкам, длительности, формату, авторству. |
| 15 | Возможность выставления оценок материалу, рекомендации его другим пользователям. |
| 16 | Возможность создавать и редактировать теги для курсов/тренингов/программ. |
| 17 | Возможность создавать и редактировать собственный индивидуальный план развития/обучения. |
| 18 | Возможность управлять планом развития сотрудника (добавлять/убирать обучения, фиксировать прохождение обучения и т.д.). |
| 19 | Возможность назначения материалов и развивающих задач в учебный план сотруднику, доступ ко всем учебным планам сотрудников, которые относятся к его отделу/функции (для роли "Руководитель"). |
| 20 | Возможность организовать взаимодействие пользователей курса с куратором (просмотр куратором статистики и результатов обучения курируемых групп участников, работа с задачами в процессах). |

За соответствие критерию выставляется 1 балл